

Checkliste zur Erstellung der FVA Abschlussberichte

Für die abschließende Bearbeitung der Forschungshefte benötigen wir von Ihnen:

Dokumente

- **Abschlussbericht** wird als PDF Datei benötigt.
- **Informationsblatt** wird als PDF Datei benötigt.
- Außerdem benötigen wir eine **Zusammenfassung in englischer Sprache** zu Ihrem FVA- Vorhaben als MS WORD Datei.

Wir möchten Ihnen nahelegen, nur Dokumente nach eingehender Prüfung, d.h. eine vorzeigbare und druckreife Version, an uns zu senden.

Formatierung

- Damit ein einheitliches Bild in unseren Forschungsheften entsteht, bitten wir Sie die Seitenränder oben 2 cm, unten 1,7 cm, rechts/ links 2 cm, die Schrift ARIAL in Schriftgröße 10, einen Zeilenabstand im Abschlussbericht von 1,5 und im Informationsblatt von 1,0 zu verwenden.
- Tabellen und Diagramme möglichst kontrastreich erstellen, helle Farben wie Gelb oder Hellblau werden kaum wiedergegeben.
- Bilder ebenfalls kontrastreich und scharf in der benötigten Auflösung verwenden.
- Seitennummerierung:
 - Das Heft wird doppelseitig gedruckt, daher muss die Seitennummerierung rechts/links erfolgen.
 - Nach der Überblickseite folgt eine Leerseite.
 - Das anschließende Inhaltsverzeichnis und auch die Seite mit den Abkürzungen können mit römischen Zahlen versehen werden.
 - Das eigentliche Heft beginnt dann mit der Seitennummer 1 (auf einer ungeraden Seite).
 - Diese Vorgaben sind in der Vorlage voreingestellt.
- Falls Sie Metadaten eintragen, überprüfen Sie diese bitte im PDF Dokument.

Software:

- Für Projekte mit Software, muss diese rechtzeitig (~3 Monate vor Laufzeitende) beim FVA-Kompetenzzentrum zur Prüfung vorliegen.
- Informieren Sie sich bitte beim FVA-Kompetenzzentrum was für eine Programmfreigabe benötigt wird. (fva-kompetenzzentrum@fva-service.de)
- Jede Software (auch Methodenträger) werden *nur vom FVA-Kompetenzzentrum* in Themis eingestellt.

Druckfreigabe:

- Bitte beachten Sie, dass ein Projekt erst als abgeschlossen gilt, wenn der FVA-Geschäftsstelle **nach** Druckfreigabe durch das entsprechende FVA-Gremium eine von Ihnen geprüfte PDF Datei des Abschlussberichtes und Informationsblattes vorliegen.

Sind die Dokumente geprüft und druckreif, bekommen diese von der FVA ein Deckblatt, die Heftnummer und das Herausgabedatum und werden in Themis hochgeladen.

Gliederung Abschlussbericht / Forschungsheft	
1.	Forschungsthema
2.	Wissenschaftlich-technische und wirtschaftliche Problemstellung
	Ausgangssituation / Stand der Forschung produktorientiert / verfahrensorientiert / dienstleistungsorientiert
	zusätzlich bei ZUTECH-Vorhaben Angabe zum branchenübergreifenden Interesse
3.	Forschungsziel / Lösungsweg / Ergebnisse
	Forschungsziel
	Lösungsweg zur Erreichung des Forschungsziels
	Forschungsergebnisse: <ul style="list-style-type: none"> • wissenschaftlich-technische Ergebnisse • wirtschaftliche Ergebnisse
	Innovativer Beitrag der Forschungsergebnisse
	Nutzen und wirtschaftliche Bedeutung der Forschungsergebnisse insbesondere für KMU
	Optional: <ul style="list-style-type: none"> • Angaben über gewerbliche Schutzrechte, sofern sie erworben wurden oder ihre Anmeldung beabsichtigt ist. • Gegenüberstellung der Ergebnisse mit den Zielsetzungen des Antrags.
4.	Zusammenfassung
5.	Literatur
6.	Anhang
	vorgesehen für z.B. Bilder