

## **Checkliste zur Erstellung der FVA Abschlussberichte**

Für die abschließende Bearbeitung der Forschungshefte benötigen wir von Ihnen:

### **Dokumente**

- **Abschlussbericht** wird als PDF Datei benötigt.
- **Informationsblatt** wird als PDF Datei benötigt.
- Außerdem benötigen wir eine **Zusammenfassung in englischer Sprache** zu Ihrem FVA- Vorhaben als MS WORD Datei.

Wir möchten Ihnen nahelegen, nur Dokumente nach eingehender Prüfung, d.h. eine vorzeigbare und druckreife Version, an uns zu senden.

### **Formatierung**

- Damit ein einheitliches Bild in unseren Forschungsheften entsteht, bitten wir Sie die Seitenränder oben 2 cm, unten 1,7 cm, rechts/ links 2 cm, die Schrift ARIAL in Schriftgröße 10, einen Zeilenabstand im Abschlussbericht von 1,5 und im Informationsblatt von 1,0 zu verwenden.
- Tabellen und Diagramme möglichst kontrastreich erstellen, helle Farben wie Gelb oder Hellblau werden kaum wiedergegeben.
- Bilder ebenfalls kontrastreich und scharf in der benötigten Auflösung verwenden.
- Seitennummerierung:
  - Das Heft wird doppelseitig gedruckt, daher muss die Seitennummerierung rechts/links erfolgen.
  - Nach der Überblickseite folgt eine Leerseite.
  - Das anschließende Inhaltsverzeichnis und auch die Seite mit den Abkürzungen können mit römischen Zahlen versehen werden.
  - Das eigentliche Heft beginnt dann mit der Seitennummer 1 (auf einer ungeraden Seite).
  - Diese Vorgaben sind in der Vorlage voreingestellt.
- Falls Sie Metadaten eintragen, überprüfen Sie diese bitte im PDF Dokument.

### **Software:**

- Für Projekte mit Software, muss diese rechtzeitig (~3 Monate vor Laufzeitende) beim FVA-Kompetenzzentrum zur Prüfung vorliegen.
- Informieren Sie sich bitte beim FVA-Kompetenzzentrum was für eine Programmfreigabe benötigt wird. ([fva-kompetenzzentrum@fva-service.de](mailto:fva-kompetenzzentrum@fva-service.de))
- Jede Software (auch Methodenträger) werden *nur vom FVA-Kompetenzzentrum* in Themis eingestellt.

### **Druckfreigabe:**

- Bitte beachten Sie, dass ein Projekt erst als abgeschlossen gilt, wenn der FVA-Geschäftsstelle **nach** Druckfreigabe durch das entsprechende FVA-Gremium eine von Ihnen geprüfte PDF Datei des Abschlussberichtes und Informationsblattes vorliegen.

**Sind die Dokumente geprüft und druckreif, bekommen diese von der FVA ein Deckblatt, die Heftnummer und das Herausgabedatum und werden in Themis hochgeladen.**

<b>Gliederung Abschlussbericht / Forschungsheft</b>	
<b>1.</b>	<b>Forschungsthema</b>
<b>2.</b>	<b>Wissenschaftlich-technische und wirtschaftliche Problemstellung</b>
	Ausgangssituation / Stand der Forschung produktorientiert / verfahrenorientiert / dienstleistungsorientiert
	zusätzlich bei ZUTECH-Vorhaben Angabe zum branchenübergreifenden Interesse
<b>3.</b>	<b>Forschungsziel / Lösungsweg / Ergebnisse</b>
	Forschungsziel
	Lösungsweg zur Erreichung des Forschungsziels
	Forschungsergebnisse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wissenschaftlich-technische Ergebnisse</li> <li>• wirtschaftliche Ergebnisse</li> </ul>
	Innovativer Beitrag der Forschungsergebnisse
	Nutzen und wirtschaftliche Bedeutung der Forschungsergebnisse insbesondere für KMU
	Optional: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angaben über gewerbliche Schutzrechte, sofern sie erworben wurden oder ihre Anmeldung beabsichtigt ist.</li> <li>• Gegenüberstellung der Ergebnisse mit den Zielsetzungen des Antrags.</li> </ul>
<b>4.</b>	<b>Zusammenfassung</b>
<b>5.</b>	<b>Literatur</b>
<b>6.</b>	<b>Anhang</b>
	vorgesehen für z.B. Bilder